

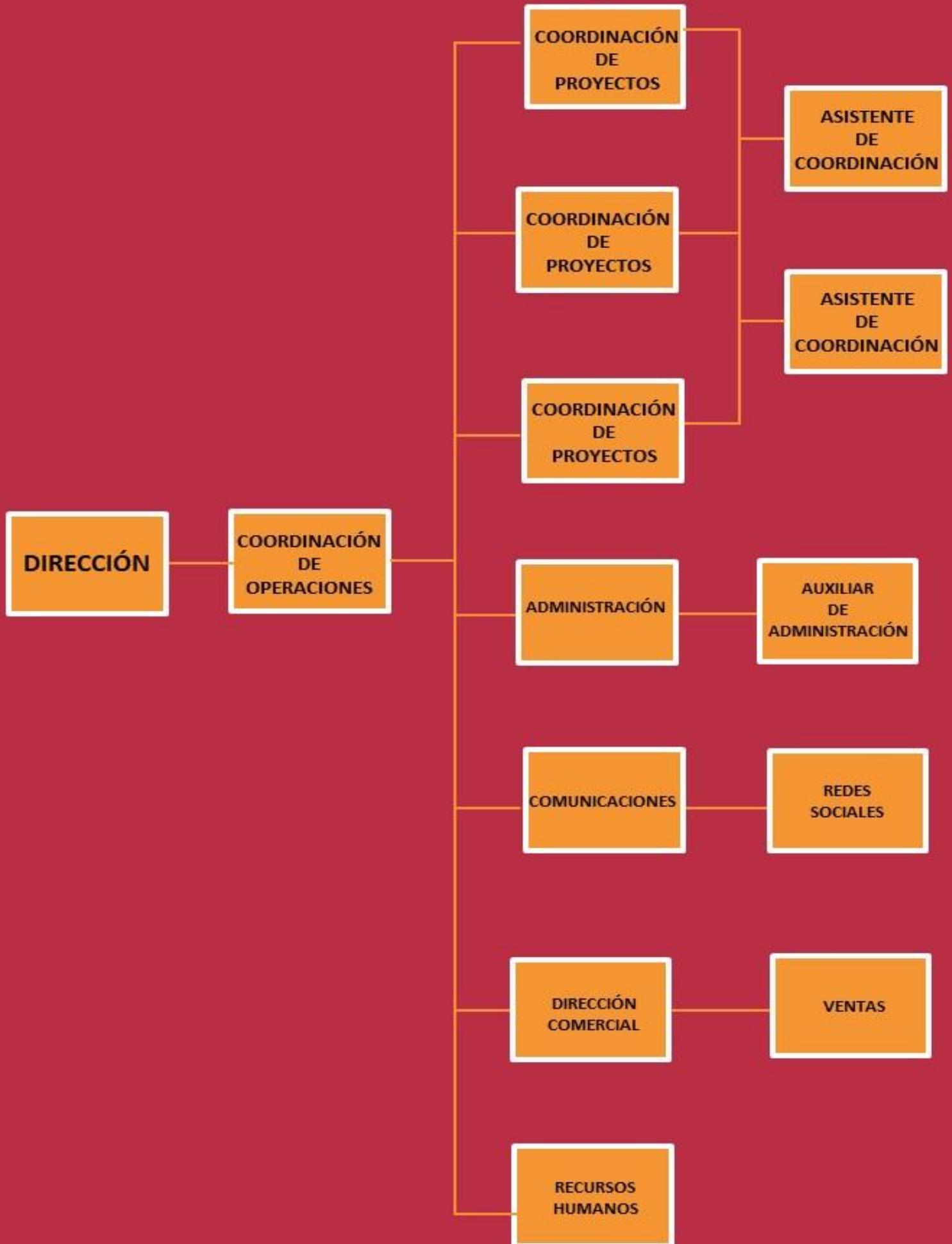


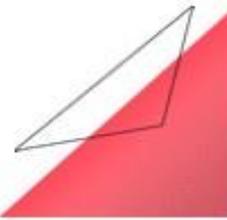
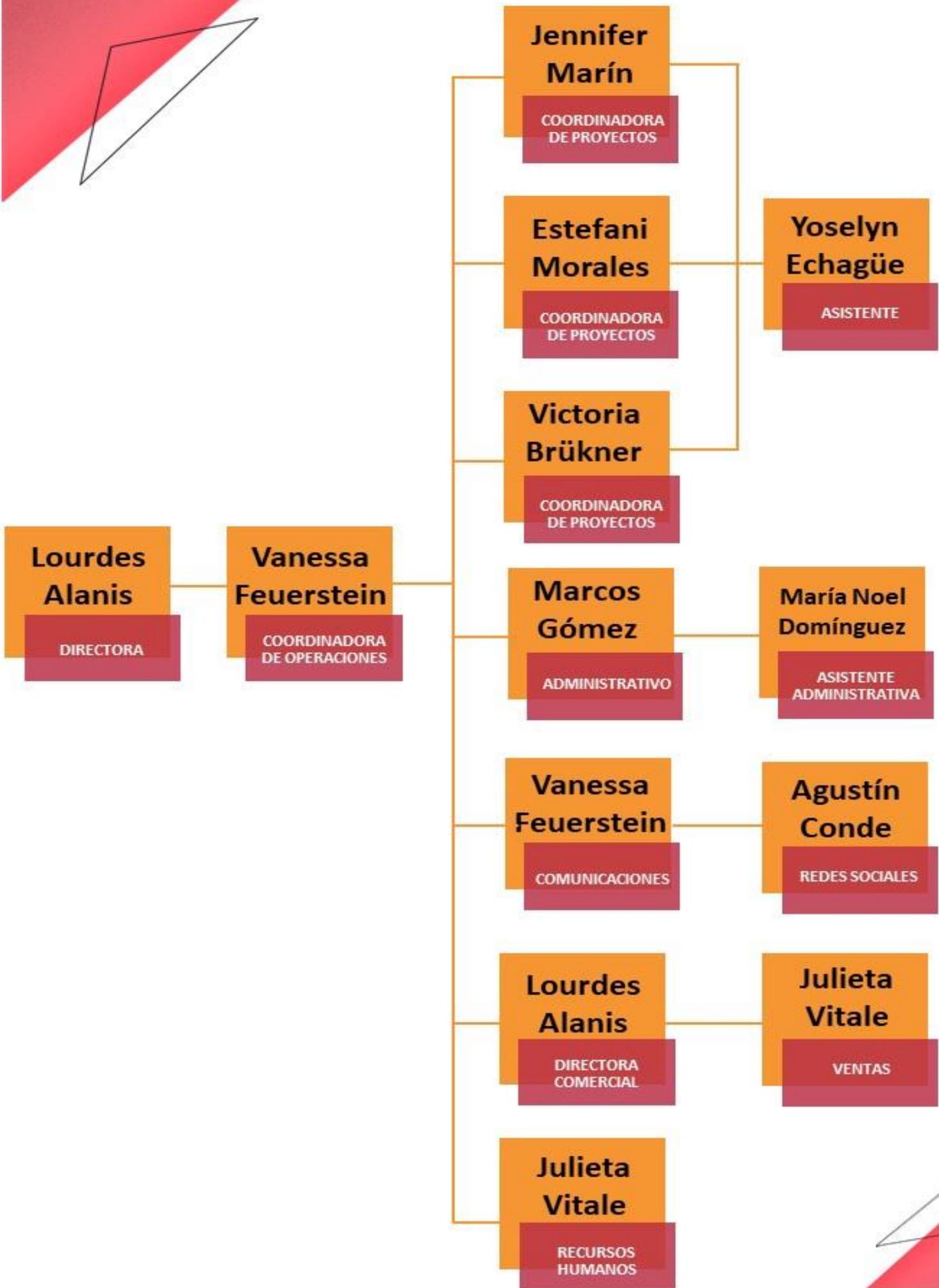
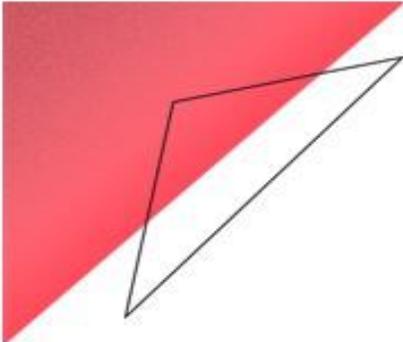
GRUPO ELIS
MEETINGS MANAGEMENT



ORGANIGRAMA

Estructura interna general







GRUPO ELIS
MEETINGS MANAGEMENT



STAFF PERMANENTE





Lourdes ALANÍS VANELLI



HISTORIAL LABORAL

CEO GRUPO ELIS

05/1994 - Actual

- 1994 - Hice 27 años fundé Eventos y Congresos Elis (actualmente GRUPO ELIS – Meetings Management) para dedicarme a la organización de Eventos en general.
- En el año 2001 hago un cambio de rumbo para dedicarme en forma exclusiva a la Organización de Eventos Corporativos, Gubernamentales y Científicos.
- En el año 2010, junto con el Lic. Gastón Ciganda fundamos RG&C, Agencia de Viajes especializada en manejo de Grupos para proporcionar servicios de Hotelaría, Traslados, Tours y Pasajes a nuestros clientes.
- En el año 2012, desarrollamos junto a nuestro socio estratégico Shocklogic, un sistema para registro, pago de inscripciones on-line, recepción de trabajos libres, manejo de disertantes y gestión de programa.
- En el 2014 fuimos elegidos -luego de una minuciosa selección que duró más de un año-, representante local de Martiz Global Meetings Network, siendo la primera vez que una Empresa Uruguaya es parte de una red global de Organizadores Internacionales de Congresos.
- En el 2018 comenzamos a formar parte de MCI Hub Latam, una red de empresas latinoamericanas que brindan servicios simultáneos en países Latinos.
- En 2020 desarrollamos junto a nuestro socios estratégico KingConf, una Plataforma Virtual para desarrollar eventos virtuales e híbridos.

Docente Universidad de Montevideo

01/2019 - Actual

Tecnicatura en Organización de Eventos

2018 - Docente de la Materia Eventos II

2019 - Docente de la Materia Eventos II y organización del Evento Final con el que se recibían los alumnos

2020 - Docente de la Materia Eventos II y Eventos III (por pandemia no se pudo organizar el Evento Final tradicional)

2021 - Docente de la Materia Eventos I, Eventos II y Eventos III (por pandemia no se pudo organizar el Evento Final tradicional) Docente de la

Docente Gato Dumas

01/2015 - 12/2018

Organización de Eventos

Docente en la Materia de Organización de Congresos Científicos, Corporativos y Gubernamentales.

Docente ITHU - Instituto Técnico Hotelero del Uruguay

01/2010 - 12/2015

Organizador Profesional de Congresos - OPC

Materias que dicté:

- Planificación y Presupuesto
- Logística de Congresos
- Administración de Congresos

CONTACTO

Avda del Libertador 1632 of. 1302, Montevideo, Uruguay

+598 99621588

lourdes.alanis@grupoelis.com.uy

RESUMEN PROFESIONAL

Organizador Profesional de Congresos con una amplia experiencia en la ejecución eventos nacionales e internacionales. Capaz de asumir responsabilidades y realizar un análisis de cada situación para tomar la mejor decisión. Con óptimas habilidades para fomentar excelentes relaciones dentro del equipo así como con los stakeholders. Su pasión por esta profesión la hará utilizar una comunicación cuidada orientada a garantizar el éxito.

IDIOMAS

Inglés: C2

Experto

Francés: A2

Básico

Portugués: A2

Básico

Asesora BID - Banco Interamericano de Desarrollo

- Asesoramiento para la organización del Evento REDIEX 2012
- Planificación y control de la Gestión para el evento , EXPO RUEDA, EXPO RURAL 2013
- Planificación y control de la Gestión para el evento , EXPO RUEDA, EXPO RURAL 2015



APTITUDES

- Expertise en la Organización de Congresos en nuestro país y en el exterior
- Dirección y Administración de Proyectos
- Control de calidad y manejo de riesgos
- Liderazgo
- Resistencia al estrés
- Versatilidad



ACCOMPLISHMENTS

- Desde 1994 hasta la fecha, Grupo Elis - Meetings Managment se ha convertido en una de las empresas líderes del mercado, con reconocimiento nacional e internacional. Más de 400 eventos organizados y con un 96% de fidelidad de nuestro clientes, nos demuestran que estamos por el buen camino.
- Somos una empresa versátil que se adecúa a los tiempos que vive y encuentra la solución para cada proyecto. Por esto hoy estamos capacitados para llevar a cabo eventos presenciales, virtuales o híbridos.
- La única empresa uruguaya con representación de empresas líderes en el mundo de la organización de congresos.



AFILIACIONES

- Ministerio de Turismo - Operador Turístico en la categoría Organizador Profesional de Congresos No. 4
- URUGUAY XXI - Registro Marca País
- Miembro Fundador de AUDOCA - Asociación Uruguaya de Organizadores de Congresos, ejerciendo varios cargos dentro de la Comisión Directiva hasta llegar a su Presidencia para el período 2018-2020. Actual Vicepresidenta.
- Delegada por AUDOCA ante el Bureau de Montevideo.
- Miembro de ICCA - International Conference and Congress Association período 2016-2018



INFORMACIÓN ADICIONAL

- Cuento con disponibilidad para trasladarme a Punta del Este, Maldonado, Montevideo y Colonia del Sacramento, desde el momento de la contratación y hasta el 31 mayo de 2022 inclusive.



Vanessa Feuerstein

Cargo actual: Coordinación de Operaciones & Diseños y Comunicaciones

DATOS PERSONALES

Nombre Completo
Vanessa Feuerstein Oyarzábal

Teléfono laboral
+ 598 98 368 338

Mail laboral
vanessa.feuerstein@grupoelis.com.uy

Libreta de Conducir
Categoría 1 A

EXPERIENCIA LABORAL EN GRUPO ELIS

Empezó como coordinadora de proyectos en el año 2015. Un año más tarde sumó a sus tareas el área comercial, enfocándose en la venta de sponsor en cada uno de sus proyectos. En el año 2019 toma la responsabilidad de la nueva área en desarrollo de diseño y comunicaciones de cada proyecto asumido por la empresa, así como de la creación de identidad de Grupo Elis. En ese mismo año asume el rol de secretaria ejecutiva de AUDOCA en el periodo de la presidencia de Lourdes Alanís. A partir del 2020 asume el cargo de coordinación de operaciones & diseño y comunicaciones.

HABILIDADES

- Paquete Office - avanzado
- Wordpress - medio
- Photoshop - medio
- Adobe Illustrator - principiante
- Corel - avanzado
- Adobe premier – medio
- Google Ads – medio
- Inglés – básico
- Shocklogic, Sistema de gestión de eventos – medio
- Software de aplicaciones móvil y plataformas online - avanzado

Habilidades Blandas

- Trabajo en equipo
- Habilidades comunicacionales
- Escucha activa
- Proactiva
- Resolución de conflictos

EDUCACIÓN FORMAL

Estudios terciarios – UdelaR

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación – Egreso 2007

Cursos realizados

- **Curso de relaciones públicas**
Nora Porro
- **Comunicación en lo público**
Daniel Ottado, Matías Ponce, Gerardo Albistur
- **Seminario de Marketing Directo y Relacional para los empresarios de Hoy**
Ricardo Kechichian
- **Antropología de la Comunicación Urbana**
Nicolás Guigou, Eduardo Álvarez Pedrosian
- **Curso de periodismo**
Academia de Estudios Americana.
- **Seminarios Introducción a las Relaciones Públicas**
Centro Internacional de Emprendimientos y Capacitación de Estudios Terciarios
- **Educación en Derechos Humanos (VI Edición)**
Mariana Benglio, José Cagnoni.
- **Políticas Públicas en el Cono Sur**
Álvaro Gascue



Jennifer Marin Pereira

Cargo Actual: Coordinadora de Proyectos

DATOS PERSONALES

Nombre Completo
Jennifer Marin Pereira

Teléfono laboral
+ 598 98 971270

Mail laboral
jennifer.marin@grupoelis.com.uy

Libreta de Conducir
Categoría A

EXPERIENCIA LABORAL EN GRUPO ELIS

Comenzó en 2018 como freelance en asistencia en sala observando y aprendiendo sobre el funcionamiento y logística de los congresos, y poniendo en práctica su carrera terciaria en gestión de congresos y eventos. En el 2019 pasa a trabajar full time en la empresa como asistente de coordinación en distintos proyectos, llegando al 2020 en donde asumió la responsabilidad de coordinadora de proyectos, tarea que realiza hasta hoy en día.

HABILIDADES

- Ingles - básico
- Portugués - básico
- Paquete Office – avanzado
- Wordpress - básico
- Shocklogic, Sistema de gestión de eventos – avanzado
- Software de aplicaciones movil y plataformas online – medio
- Corel – avanzado
- Adobe Illustrator – avanzado
- Photoshop – básico

Habilidades Blandas

- Trabajo en equipo
- Manejo de estrés
- Proactiva
- Atención al cliente
- Comunicación asertiva
- Atención al detalle
- Deseo de aprender y estar a la vanguardia

EDUCACIÓN FORMAL

Estudios Terciarios

En curso. Técnico en Gestión de Congresos y Eventos. Universidad del Trabajo del Uruguay.

Cursos realizados

- **Administrativo con especialización contable**
Instituto Superior de secretaria Ejecutivas – Argentina
- **Operador Microsoft Office**
Microsoft Word, Excel, Power Ponit
Centro Estudiantil de Ciencias Económicas UBA – Argentina
- **Operador de Aplicaciones Graficas**
Corel Draw, Adobe Photoshop, Adobe Page Maker
Centro Estudiantil de Ciencias Económicas UBA - Argentina



Estefani Morales

Cargo Actual: Coordinadora de Proyectos

EXPERIENCIA LABORAL EN GRUPO ELIS

Comenzó como freelance realizando asistencia en sala observando y aprendiendo sobre el funcionamiento y logística de los congresos. A partir de la experiencia vivida decidió ahondar sus conocimientos sobre el rubro y fue así que comenzó sus estudios de tecnicatura de gestión de eventos y congresos. A partir del 2020, en medio de la pandemia, se desarrolló como asistente de coordinación de congresos virtuales; llegando hoy en día a cumplir la función de coordinadora de proyectos.

HABILIDADES

- Ingles - avanzado
- Portugués - básico
- Paquete Office - avanzado
- Wordpress - básico
- Shocklogic, Sistema de gestion de eventos – medio
- Software de aplicaciones movil y plataformas online - básico

Habilidades Blandas

- Trabajo en equipo
- Habilidades comunicativas
- Organizada
- Proactiva
- Atención al cliente
- Manejo del estrés
- Planificación

EDUCACIÓN FORMAL

Estudios terciarios

Cursando Tecnicatura de Gestión de Eventos y Congresos en Escuela Superior de Gastronomía, Hotelería y Turismo – UTU.

Cursos realizados

- Diploma Trinity
- Examen internacional inglés – FCE
- X Congreso de Gastronomía, Hotelería y Turismo – Punta del Este

DATOS PERSONALES

Nombre Completo
Estefani Daiana Morales Saracho

Teléfono laboral
+ 598 98 043 312

Mail laboral
estefani.morales@grupoelis.com.uy

Libreta de Conducir
Categoría 1 A



Victoria Brückner

Cargo Actual: Coordinadora de Proyectos Estatales/Entidades públicas

EXPERIENCIA LABORAL EN GRUPO ELIS

Comenzó por medio de una pasantía mientras realizaba el curso del Ithu de organización de congresos y eventos, en donde logro observar la logística y funcionamiento de congresos. Luego en el 2015 tomo su primer proyecto como enlace operativo asumiendo el rol de coordinación. A partir del 2022 asume el rol de coordinadora de proyectos dentro de la empresa.

HABILIDADES

- Paquete office – avanzado
- Inglés – avanzado
- Sistema de inscripciones “acceso fácil” – medio

Habilidades blandas

- Trabajo en equipo
- Proactiva
- Habilidades comunicacionales
- Atención al cliente
- Flexibilidad y negociación
- Orientación a resultados
- Adaptabilidad

EDUCACIÓN FORMAL

Educación terciaria

- Doctor en Derecho y Ciencias Sociales – Facultad de Derecho UDELAR
- Especialización en Políticas Publicas en Crimen e Inseguridad – Facultad de Ciencias Sociales UDELAR
- Diploma Superior en Intervenciones Pedagógicas en Contexto de Privación de Libertad – Facultad de Humanidades Universidad Nacional de San Martín, Buenos Aires.
- Maestría en Criminología – Universidad Nacional de Quilmes, Buenos Aires.

Cursos realizados

- Examen internacional inglés – PROF
- Seminario de ceremonial y protocolo - CLAEH

DATOS PERSONALES

Nombre Completo
Victoria Anna Brückner

Teléfono particular
+598 98 989 724

Mail laboral
victoria.brukner@grupoelis.com.uy

Libreta de Conducir
Categoría 1 A



Marcos Gómez

Cargo Actual: Encargado de Administración

EXPERIENCIA LABORAL EN GRUPO ELIS

Comenzó en el año 2018 como auxiliar administrativo mientras continuaba con sus estudios de administración. En el 2020 asume el rol de administrativo, cuya responsabilidad la contabilidad de cada proyecto. Hoy en día se encuentra abocado a la administración y contabilidad de la empresa.

HABILIDADES

- Sistema Psig de facturación - avanzado
- Sistema Memory – medio
- Paquete office – avanzado
- Shocklogic, Sistema de gestión de eventos – medio
- Inglés - medio

Habilidades Blandas

- Trabajo en equipo
- Proactivo
- Atención al cliente

EDUCACIÓN FORMAL

Estudios de Administración

2022- Primer año de Contador Público Facultad de CCEE

2018-2021 EMT en Administración IS CAB-UTU Instituto de Comercio y Administración de la Blanqueada

Cursos realizados

- **Curso de inglés**
2022- Cursando segundo año Instituto Dickens
- **Curso Excel avanzado**
2020- Instituto INNOVA
- **Registros Médicos**
2016- Auxiliar en Registros Médicos
- **Operador PC**
2010- Dominio de los siguientes programas informáticos;
Word, Excel, Power Point

DATOS PERSONALES

Nombre Completo
Marcos Andrés Gómez Ribero

Teléfono laboral
+ 598 91 675 998

Mail laboral
marcos.gomez@grupoelis.com.uy

Libreta de Conducir
Categoría 1 A



María Noel Domínguez

Cargo Actual: Auxiliar administrativo

EXPERIENCIA LABORAL EN GRUPO ELIS

Comenzó en 2015 como freelance observando y aprendiendo sobre el funcionamiento y logística de los congresos. En el 2022 asume el cargo de auxiliar administrativo enfocándose en cada proyecto.

HABILIDADES

- Paquete office – avanzado
- Sistema Psig de facturación – medio
- Shocklogic, Sistema de gestión de eventos – medio
- Inglés – medio
- Portugués – básico

Habilidades Blandas

- Trabajo en equipo
- Atención al cliente
- Proactiva
- Organización y planificación
- Habilidades comunicativas
- Manejo de estrés

EDUCACIÓN FORMAL

Estudios terciarios

- Licenciatura en Historia – UdelaR (en curso)

Cursos realizados

- Curso de Fotografía – Escuela Uruguaya de Fotografía y Video (egreso: 2017)

DATOS PERSONALES

Nombre Completo
María Noel Domínguez Bico

Teléfono laboral
+ 598 98 971270

Mail laboral
maria.dominguez@grupoelis.com.uy

Libreta de Conducir
Categoría A



Julieta Vitale

Cargo actual: Recursos Humanos & Ventas

EXPERIENCIA LABORAL EN GRUPO ELIS

Comenzó en el año 2016 como recepcionista y auxiliar administrativo apoyando las áreas necesarias para contribuir a los eventos. Luego de enfocarse en sus estudios volvió en el año 2022 como asistente de coordinación y asistente en ventas. Hoy en día se desempeña como encargada de Recursos Humanos coordinando al staff permanente teniendo en cuenta las relaciones humanas como punto fundamental para el funcionamiento de la empresa y coordinando a las personas para que consigan las metas establecidas del año. Por otro lado, obtiene y coordina el equipo free lance para los congresos.

HABILIDADES

- Paquete Office avanzado (Excel, Word, Power Point, etc)
- Inglés avanzado (escrito y oral)
- Portugués básico
- Facturación

Habilidades blandas

- Trabajo en equipo
- Habilidades comunicativas
- Toma de decisiones
- Proactiva
- Capacidad de negociación
- Creatividad

EDUCACIÓN FORMAL

Estudios terciarios

- Diploma de Especialización en Recursos Humanos – ORT Uruguay
- Licenciatura en Recreación Educativa (Foco empresarial y organizacional) – Universidad Católica del Uruguay

Cursos realizados

Examen internacional inglés – FCE

DATOS PERSONALES

Nombre Completo
Julieta Vitale

Teléfono laboral
+ 598 92 025 163

Mail laboral
julieta.vitale@grupoelis.com.uy

Libreta de Conducir
Categoría 1 A



Yoselyn Echagüe

Cargo Actual: Coordinadora de disertantes

EXPERIENCIA LABORAL EN GRUPO ELIS

Comenzó en el 2022 desarrollando el nuevo rol de coordinadora de disertantes, el cual luego de sus estudios puede poner en práctica conocimiento previo adquirido y tiene la posibilidad de aportar al rol.

HABILIDADES

- Paquete office – medio
- Inglés – avanzado

Habilidades Blandas

- Trabajo en equipo
- Comunicación asertiva
- Proactiva
- Atención al cliente
- Adaptabilidad

EDUCACIÓN FORMAL

Estudios terciarios

- Licenciatura en Psicología – UdelaR (en curso)
- Tecnicatura en organización de eventos y congresos – UTU (Egreso: 2022)

Cursos realizados

- Hotelería y Sala – Forge (2015-2016)

DATOS PERSONALES

Nombre Completo
Yoselyn Anabella Echagüe Vallejo

Teléfono laboral
+ 598 98 376 494

Mail laboral
yoselyn.echague@grupoelis.com.uy

Libreta de Conducir
Categoría A



Agustín Conde

Cargo Actual: Redes Sociales

EXPERIENCIA LABORAL EN GRUPO ELIS

Comenzó en el 2022 en el área de comunicaciones desarrollando las tareas que abarcan diseño gráfico y redes. Hoy en día se enfoca exclusivamente en redes sociales de cada proyecto, donde puede aplicar contenido adquirido previamente.

HABILIDADES

- Paquete office – avanzado
- Inglés – básico
- Portugues – básico
- Photoshop - avanzado
- Adobe Illustrator - medio
- Corel - medio
- Google Ads – medio

Habilidades blandas

- Trabajo en equipo
- Proactivo
- Creatividad
- Compromiso

EDUCACIÓN FORMAL

Estudios terciarios

- Licenciatura en comunicación – UdelaR (en curso)
- Analista en marketing digital – Senpai Academy (Egreso: 2020)

Cursos realizados

- Periodismo deportivo – IPEP (Egreso: 2018)

DATOS PERSONALES

Nombre Completo
Agustín Maximiliano Conde dos Santos

Teléfono personal
+ 598 96 436 814

Mail laboral
agustin.conde@grupoelis.com.uy

Libreta de Conducir
Categoría A